



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2017 № 199

О создании рабочей группы по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных, в том числе разукomплектованных транспортных средств на территории городского округа Щербинка в городе Москве.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014 №569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукomплектованных, транспортных средств в городе Москве», руководствуясь «Регламентом взаимодействия префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов, внутригородского муниципального образования городского округа Щербинка, Государственного бюджетного учреждения «Автомобильные дороги Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы» по выявлению, перемещению, временному хранению и организации утилизации брошенных, в том числе разукomплектованных транспортных средств» от 22.07.2016, Уставом городского округа Щербинка г. Москвы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных, в том числе разукomплектованных транспортных средств на территории городского округа Щербинка в городе Москве в составе:

Руководитель рабочей группы: Шутиков А.В. - заместитель главы Администрации городского округа Щербинка.

Заместитель руководителя рабочей группы Ерёмин А.Ю. – начальник Отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка.

Секретарь рабочей группы: Тихонов В.А. – главный эксперт Отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка.

Члены рабочей группы:

Представитель Межмуниципального отдела МВД России «Щербинский» Управления внутренних дел по Троицкому и Новомосковскому административным округам города Москвы Министерства внутренних дел Российской Федерации – по согласованию.

001107

Представители Управляющих компаний или Товариществ собственников жилья на территории городского округа Щербинка – по согласованию

Представитель Административно-технической инспекции по Троицкому и Новомосковскому административным округам г. Москвы – по согласованию.

2. Рабочей группе (Шутиков А.В.):

2.1. осуществлять комиссионное обследование, выявление брошенных, в том числе разукомплектованных транспортных средств (БРТС);

2.2. составлять акт обследования БРТС, который подписывается членами рабочей группы и утверждается её руководителем;

2.3. принимать необходимые меры по установлению собственника БРТС;

2.4. Не позднее 14 календарных дней с момента перемещения БРТС на специализированную стоянку представлять в Правовое управление Администрации городского округа Щербинка копии следующих документов:

2.4.1. Акт обследования транспортного средства.

2.4.2. Запрос в ГИБДД об установлении собственника транспортного средства.

2.4.3. Почтовая квитанция о направлении запроса в ГИБДД.

2.4.4. Ответ на запрос ГИБДД (Карточка учета ТС)

2.4.5. Фото транспортного средства.

2.4.6. Фото уведомления собственника, размещенного на транспортном средстве.

2.4.7. Газета и распечатка с официального сайта Администрации городского округа Щербинка с размещением информации о транспортном средстве.

2.4.8. Газета и распечатка с официального сайта Префектуры ТиНАО с размещением информации о транспортном средстве.

2.4.9. Письмо (уведомление) собственнику о приведении транспортного средства в надлежащее состояние..

2.4.10. Почтовая квитанция о направлении уведомления собственнику.

2.4.11. Акт о принудительном перемещении БРТС на спецстоянку.

2.4.12. Уведомление, направленное в адрес собственника транспортного средства Государственным бюджетным учреждением «Автодороги ТиНАО».

2.4.13. Почтовая квитанция о направлении уведомления Государственным бюджетным учреждением «Автодороги ТиНАО».

2.4.14. Иные документы, необходимые для подготовки искового заявления о признании права государственной собственности на БРТС.

3. Руководитель рабочей группы организует работу рабочей группы.

4. Секретарю рабочей группы:

4.1. вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, связанную с деятельностью рабочей группы;

4.2. Заседания рабочей группы проводить по мере необходимости.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский вестник», разместить на сайте Администрации городского округа Щербинка.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве Шутикова А.В.

Глава Администрации
городского округа Щербинка



Ю.М. Стручалин