

**Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги - «Оформление ордера на производство земляных работ и иных работ в сфере благоустройства на территории городского округа Щербинка».
2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
 - постановление Правительства Москвы от 19.05.2015 № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве»;
 - решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;
 - Устав городского округа Щербинка.
3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.
4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта: постановление Администрации городского округа Щербинка: от 29.11.2016 № 495 опубликовано в газете «Щербинские вести» № 22 (140) от 02.12.2016.
5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги: 108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комната 7.
6. Результат предоставления муниципальной услуги:
 - оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов;
 - оформление дубликата ордера на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов;
 - оформление уведомления о закрытии ордера;
 - аннулирование ордера;
 - выдача разрешения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги: – результат предоставления муниципальной услуги, а также решения об отказе в ее предоставлении направляются заявителю в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.
8. Категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга:
в качестве заявителей могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками проведения земляных работ, установки временных ограждений, установки временных объектов. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательстве порядке доверенности.
9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:
 - муниципальными служащими Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;
 - путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru.
10. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать:

- для оформления ордера – 13 рабочих дней;
- для переоформления ордера в связи со сменой исполнителя работ, реорганизации, изменения наименования, места нахождения исполнителя, заказчика работ – 4 рабочих дня;
- для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов – 13 рабочих дней;
- для переоформления ордера в целях продления срока действия ордера – 13 рабочих дней;
- для переоформления ордера в целях выдачи дубликата ордера – 4 рабочих дня;
- для закрытия ордера – 7 рабочих дней.

11. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, городского округа Щербинка, Регламентом Администрации городского округа Щербинка;
- представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы;
- представление неполного комплекта документов и непредставление документов, необходимых для оформления ордера;
- наличие противоречивых сведений в заявке и приложенных к ней документов;
- подача заявки от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

12. Наименование документов, подлежащих представлению заявителем для предоставления муниципальной услуги:

1) для оформления всех ордера представляются:

- документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя;
- заявка на оформление, переоформление ордера;
- список работников по установленной форме для представления в Федеральную службу охраны Российской Федерации – в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны;
- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в установленном Правительством Москвы порядке;
- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями, установленными Правительством Москвы, на который в случаях и в порядке, установленных Правительством Москвы, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве;
- документ о назначении ответственного лица за производство работ, (информация об ответственном лице: удостоверение личности, номер телефона, аттестация на проведение работ).

2) для оформления ордера в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства дополнительно представляются:

- разрешение на строительство объекта капитального строительства, за исключением случаев проведения работ за счет средств бюджета городского округа Щербинка, а также за исключением случаев его оформления органами исполнительной власти города Москвы;
- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, - представляется при отсутствии сведений о правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе по правоотношениям, возникшим до 31 января 1998 г.

3) для оформления ордера в целях прокладки инженерных сетей и сооружений к строящимся (реконструируемым) объектам капитального строительства дополнительно

представляются договоры (технические условия) на осуществление технологического присоединения к инженерным сетям и сооружениям.

4) Для оформления ордера в целях прокладки инженерно-геологических изысканий дополнительно представляются документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, - представляется при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации.

5) В случае оформления ордера в целях проведения работ по размещению и установке некапитальных объектов, а также объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, дополнительно представляются документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, договор (разрешение) на размещение некапитального объекта, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, - представляется при отсутствии сведений о правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе по правоотношениям, возникшим до 31 января 1998 г.

6) В случае оформления ордера в целях проведения работ по капитальному ремонту дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей дополнительно представляются документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, договор (разрешение) на размещение некапитального объекта, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, - представляется при отсутствии сведений о правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе по правоотношениям, возникшим до 31 января 1998 г.

7) В случае оформления ордера в целях проведения работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, линий и сооружений связи дополнительно представляются к инженерным сетям и сооружениям.

8) В случае оформления ордера в целях проведения работ по комплексному благоустройству территорий дополнительно представляются документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, договор (разрешение) на размещение некапитального объекта, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, - представляется при отсутствии сведений о правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе по правоотношениям, возникшим до 31 января 1998 г.

9) В случае оформления ордера с целью сноса зданий и сооружений, ликвидации коммуникаций дополнительно представляются:

- решение собственника (правообладателя) на снос зданий и сооружений, ликвидацию коммуникаций;

- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на подлежащие сносу (ликвидации) здания, сооружения, коммуникации, - представляется при отсутствии сведений о правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе по правоотношениям, возникшим до 31 января 1998 г.

10) В случае оформления ордера в целях капитального ремонта зданий и сооружений без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности (в том числе перепланировки, переоборудования зданий, ремонта фасадов, изменения фасадов) дополнительно представляется заключение о техническом состоянии конструкций объектов капитального строительства и возможности производства планируемых работ, оформленной проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ в отношении нежилых зданий, строений, сооружений.

11) В случае оформления ордера в целях проведения противоаварийных мероприятий по сохранению зданий, сооружений дополнительно представляется заключение об аварийном

состоянии конструкций здания, строения, сооружения и необходимости проведения противоаварийных работ, оформленное проектной организацией имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ.

12) Для переоформления ордера в связи со сменой исполнителя работ, реорганизацией, изменением наименования, места нахождения исполнителя, заказчика работ заявителем представляются документы и информация, указанные в п.1), и документы, подтверждающие смену исполнителя работ, реорганизацию, изменение наименования, местонахождения исполнителя, заказчика работ.

13) Для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере (разрешении), заявителем представляются документы и информация, указанные в п.п. 1) – 11).

14) Для переоформления ордера в целях продления срока его действия заявителем представляются документы информация, указанные в п.1), а также документы, подтверждающие оплату штрафа за нарушение ранее установленного срока действия ордера.

15) Для переоформления ордера в целях получения дубликата ордера заявителем представляются документы, указанные в абзаце 2 п.1), а также заявка.

16) Документы и информация, представляемые заявителем для закрытия ордера:

- документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя;
- исполнительные чертежи построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений, являющихся конструктивными элементами инженерных коммуникаций, или исполнительные схемы подземных частей зданий и сооружений с каталогами координат и высот характерных точек (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, прокладки, полной или частичной замены подземных инженерных коммуникаций в московской системе координат (формат файлов “dwg” AutoCAD 2009);

- акт о восстановлении благоустройства;
- сведения о восстановлении постоянной схемы дорожного движения (при проведении работ по проезжей части улиц и магистралей), подтверждаемого письмом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, которое оформляется по заявке заказчика (исполнителя) работ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока окончания работ на проезжей части улиц и магистралей.

17) Ордер на производство земельных работ может быть аннулирован по инициативе заявителя исключительно до начала производства работ. При этом заявитель предоставляет заявление об аннулировании ордера и документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя.

Аннулирование ордера на производство земельных работ по инициативе Управления осуществляется в случаях и порядке, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 19.05.2015 № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве».

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработка и рассмотрение заявления и представленных документов;

- принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) муниципальной услуги;

- выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-21-82

Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;
- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

18. Дата вступления в силу административного регламента: 02.12.2016 .

19. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

20. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.