

**Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование размещения памятных и мемориальных досок на внешних поверхностях зданий, строений и сооружений».
2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
 - решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;
 - решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 № 324/36 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;
 - Постановлением Администрации городского округа Щербинка от 27.07.2015 № 287 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ Щербинка в городе Москве»;
 - Постановлением Администрации городского округа Щербинка от 14.03.2016 № 85 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Щербинка»;
 - Устав городского округа Щербинка.
3. Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги:
Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.
4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта:
Газета «Щербинские вести» № 10 (151) от 25.05.2017 г.
5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги:
108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4.
6. Результат предоставления муниципальной услуги:
 - выдача (направление) решения об установке мемориальной доски;
 - выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги.
7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги:
 - постановление о согласовании размещения мемориальной доски;
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
8. Инициаторами размещения мемориальной доски могут быть:
 - органы государственной власти Российской Федерации и города Москвы;
 - Глава городского округа Щербинка;
 - депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка;
 - глава Администрации городского округа Щербинка;
 - юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
 - общественные объединения и организации.
9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:
 - путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru.
10. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления, и не может превышать 45 календарных дней.
11. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной

услуги:

- с заявлением о согласовании размещения мемориальной доски обратилось лицо, не указанное в пункте 1.4. административного регламента;
- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.7.1. административного регламента;
- представление документов, утративших силу или срок действия которых истек на момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законом;
- представления документов, содержащих недостоверные и/или противоречивые сведения;
- несоблюдение условий размещения мемориальных досок, установленных Порядком.

12. Наименование документов, подлежащих представлению заявителем для предоставления муниципальной услуги:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечиванию памяти выдающейся личности или события с указанием основания согласно разделу 2 Порядка. Заявление оформляется согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя;
- историческая или историко-биографическая справка;
- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги выдающейся личности, память о которой подлежит увековечиванию;
- письменное согласие родственников выдающейся личности, память о которой подлежит увековечиванию;
- выписка из домовой книги с указанием периода проживания данной выдающейся личности в городском округе Щербинка (при необходимости);
- правоустанавливающий документ на объект недвижимости (здание, строение, сооружение), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- проект (эскиз, макет) мемориальной доски;
- письменное согласие собственника здания, строения, сооружения (в случае размещения мемориальной доски на объекте, не являющемся собственностью городского округа Щербинка);
- обоснование выбора места размещения мемориальной доски (при необходимости – представление фотографии предполагаемого места);
- подтверждение источника финансирования проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей стороне о финансировании работ по проектированию, размещению и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) обработка и рассмотрение заявления и представленных документов;
- 4) передача заявления и представленных документов для рассмотрения в Комиссию по увековечиванию памяти выдающихся личностей и значимых событий городского округа Щербинка;
- 5) рассмотрение заявления Комиссией, принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги и передаче его в Управление;

б) оформление и выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-85

Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

18. Дата вступления в силу Регламента: 25.05.2017

19. Сведения о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

20. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.