

**Перечень  
сведений о муниципальной услуге для размещения  
в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги: «Получение разрешения на установку элементов монументально-декоративного оформления».
  2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
    - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - Законом города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
    - Уставом городского округа Щербинка;
    - решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 № 324/36 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Щербинка»;
    - решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;
    - постановлением Администрации городского округа Щербинка от 15.09.2016 № 374 «Об утверждении Порядка размещения и установки элементов монументально-декоративного оформления на территории городского округа Щербинка» (далее – Порядок).
    - Постановлением Администрации городского округа Щербинка от 14.03.2016 № 85 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Щербинка»;
    - Устав городского округа Щербинка.
  3. Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги:  
Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.
  4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта:  
Газета «Щербинские вести» № 21 (163) от 12.10.2017.
  5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги:  
108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5, 7, 9.
  6. Результат предоставления муниципальной услуги:
    - выдача (направление) разрешения на установку элементов монументально-декоративного оформления (далее – элементы оформления);
    - выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги.
  7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги:
    - постановление Администрации городского округа Щербинка о согласовании размещения (установки) элемента оформления;
    - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
  8. В качестве заявителей могут выступать:
    - органы государственной власти Российской Федерации и города Москвы;
    - Глава городского округа Щербинка;
    - депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка;
    - Администрация городского округа Щербинка;
    - юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
    - общественные объединения и организации.
- Предложения о размещении (установке) о размещении элементов монументально-декоративного оформления направляются в Администрацию городского округа Щербинка, затем передаются на рассмотрение в Комиссию по монументальному искусству, состав которой утверждается распоряжением Администрации городского округа Щербинка.
9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления, и не может превышать 45 календарных дней.

11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- с заявлением о согласовании размещения мемориальной доски обратилось лицо, не указанное в пункте 1.4. административного регламента;

- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.7.1. административного регламента;

- представление документов, утративших силу или срок действия которых истек на момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законом;

- представление документов, содержащих недостоверные и/или противоречивые сведения;

- несоблюдение условий установки элементов оформления, установленных Порядком.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

12.1. Документы, представляемые заявителем:

- заявление (предложение) о размещении и установке элементов оформления. Заявление оформляется согласно приложению № 1 к административному регламенту;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя;

- правоустанавливающий документ на объект недвижимости (здание, строение, сооружение), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- письменное согласие собственника здания, строения, сооружения (в случае размещения элементов оформления на объекте, не являющемся собственностью городского округа Щербинка);

- сведения о виде и теме элемента оформления (оформляются в виде пояснительной записки или справки в свободной форме);

- обоснование выбора места размещения элемента оформления (при необходимости представление фотографии предполагаемого места);

- проект (эскиз, макет) элемента оформления;

- подтверждение источников финансирования производственно-строительных работ по сооружению элемента оформления и благоустройству прилегающей территории.

12.2. Документы, получаемые специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, строения, на фасадах которых размещается мемориальная доска;

- письменное согласие собственника здания, строения, сооружения (в случае размещения мемориальной доски на объекте, являющемся собственностью городского округа Щербинка).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в multifunctional центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 3) обработка и рассмотрение заявления и представленных документов;
  - 4) передача заявления и представленных документов для рассмотрения в Комиссию по монументальному искусству (далее – Комиссия);
  - 5) рассмотрение заявления Комиссией, принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги и передаче его в Управление;
  - 6) оформление и выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-85  
Адрес электронной почты: [scherbinka@mos.ru](mailto:scherbinka@mos.ru)
  17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:
    - главой Администрации городского округа Щербинка;
    - начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.
  18. Дата вступления в силу Регламента: 12.10.2017
  19. Сведения о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
  20. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.