



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 07.2022

№ 3

Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Щербинка

В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации городского округа Щербинка требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации городского округа Щербинка, в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14.02.2019 № 8 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Щербинка согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на

01601

официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации
городского округа Щербинка



А.А. Чиркалин

Приложение
к постановлению
Администрации городского
округа Щербинка в городе
Москве
от 18.01. 2022 г. № 3

Положение
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Администрации городского округа Щербинка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Щербинка устанавливает порядок организации обеспечения соответствия деятельности Администрации городского округа Щербинка требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в целях профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации городского округа Щербинка.

1.2. Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Щербинка организуется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14.02.2019 № 8 (далее – Методические рекомендации).

II. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации городского округа Щербинка требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации городского округа Щербинка антимонопольного комплаенса.

2.2. При организации антимонопольного комплаенса Администрация городского округа Щербинка руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства в эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса;

- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации городского округа Щербинка

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации городского округа Щербинка осуществляется главой Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка осуществляет следующие полномочия:

- а) принимает правовые акты Администрации городского округа Щербинка, а также документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации городского округа Щербинка;
- б) в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации городского округа Щербинка акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Ответственным структурным подразделением, осуществляющим деятельность по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации городского округа Щербинка, является Сектор внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка.

3.3. Сектор внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка осуществляет следующие полномочия:

- а) подготовка и представление главе Администрации городского округа Щербинка акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в

- данный акт), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса в Администрации городского округа Щербинка;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка информации, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения и пунктом 4.2 Методических рекомендаций;
 - в) подготовка и представление для утверждения главе Администрации городского округа Щербинка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - г) определение и представление для утверждения главе Администрации городского округа Щербинка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
 - д) ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
 - е) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации городского округа Щербинка, разработка предложений по их исключению;
 - ж) консультирование должностных лиц Администрации городского округа Щербинка по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
 - з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации городского округа Щербинка по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
 - и) разработка процедур внутреннего расследования, связанного с осуществлением антимонопольного комплаенса;
 - к) организация расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации городского округа Щербинка, и участие в них;
 - л) взаимодействие с функциональным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим координацию деятельности органов исполнительной власти города Москвы по созданию антимонопольного комплаенса, а также функциональным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции по содействию развитию конкуренции в городе Москве, по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;
 - м) информирование главы Администрации городского округа Щербинка о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
 - н) разработка и внесение на утверждение главе Администрации городского округа Щербинка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - о) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
 - п) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного

комплаенса.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации городского округа Щербинка

4.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также их распределение по уровням рисков являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Администрацией городского округа Щербинка антимонопольного законодательства и осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Сектор внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Щербинка за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ правовых актов Администрации городского округа Щербинка;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

При проведении Сектором внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в структурных подразделениях Администрации городского округа Щербинка о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Администрацией городского округа Щербинка.

При проведении Сектором внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка анализа правовых актов Администрации городского округа Щербинка реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 мая отчетного года);

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе Администрации городского округа Щербинка сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Администрации городского округа Щербинка.

4.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Сектором внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации городского округа Щербинка по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

V. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями, включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой Администрации городского округа Щербинка и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Сектором внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями.

6.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного

законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименование мероприятий по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства);
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ответственное должностное лицо (структурное подразделение);
- показатели выполнения мероприятия;
- срок исполнения мероприятия и представления отчета о достигнутых результатах главе Администрации городского округа Щербинка.

6.3. Сектор внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Сектором внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка, и утверждаются главой Администрации городского округа Щербинка ежегодно.

7.3. Сектор внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, а также оценку эффективности в целом организации и функционирования в Администрации городского округа Щербинка антимонопольного комплаенса, результаты которых отражаются в докладе об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе, согласованный с

отраслевым органом, осуществляющим правовое обеспечение Администрации городского округа Щербинка, представляется Сектором внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка на подпись главе Администрации городского округа Щербинка в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.2. Сектор внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка обеспечивает:

а) подписание проекта доклада главой Администрации городского округа Щербинка в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;

б) размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его подписания главой Администрации городского округа Щербинка.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

IX. Ознакомление должностных лиц Администрации городского округа Щербинка с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка, а также при приеме на работу в Администрацию городского округа Щербинка на должность, не относящуюся к муниципальной службе, отраслевой орган, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров, обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Методическими рекомендациями и настоящим Положением.

9.2. Отраслевой орган, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров, организует систематическое обучение сотрудников Администрации городского округа Щербинка требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

вводный (первичный) инструктаж;

целевой (внеплановый) инструктаж;

иные обучающие мероприятия.

Подготовку инструкций, утверждаемых распоряжением Администрации городского округа Щербинка, для проведения вводного (первичного) инструктажа, целевого (внепланового) инструктажа осуществляет Сектор внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж проводится при приеме на работу в Администрацию городского округа Щербинка, в частности, при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации городского округа Щербинка.

9.5. При необходимости информация о проведении обучения сотрудников Администрации городского округа Щербинка направляется в Сектор внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Щербинка.

Х. Ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса

10.1. Сотрудники Администрации городского округа Щербинка несут дисциплинарную ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.