



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020

№ 126

Об утверждении Порядка уведомления работодателя директорами муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щербинка о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 27.03.2019 № 52-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя директорами муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щербинка о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.

3. Управлению муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка (Никонова Т.В.) ознакомить действующих, а также вновь назначаемых на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щербинка с данным постановлением лично под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Чиркалина А.А.

**Заместитель главы Администрации
городского округа Щербинка,
исполняющий полномочия главы
Администрации городского округа Щербинка**



А.А. Чиркалин



Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 23.04.2020 № 126

Порядок уведомления работодателя директорами муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щербинка о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения городского округа Щербинка, руководителем муниципального предприятия городского округа Щербинка работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок, уведомление).

1.1. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В настоящем Порядке работодателем является орган местного самоуправления – Администрация городского округа Щербинка в лице главы Администрации городского округа Щербинка.

2. Руководитель муниципального учреждения, руководитель муниципального предприятия (далее - руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить работодателя о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности. Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к

месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передаётся руководителем в отраслевой орган, обеспечивающий кадровую работу Администрации городского округа Щербинка.

Регистрация уведомления производится в день поступления, на уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление и приобщается к личному делу руководителя.

Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

5. Порядок уведомления, предусмотренный пунктами 3, 4 настоящего Порядка, распространяется на уведомление руководителем муниципального учреждения, предприятия о ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, в том числе о следующих фактах:

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных руководителю совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

- о возможности получения выгод (преимуществ) состоящими с руководителем в близком родстве членами семьи, состоящими с муниципальным предприятием или муниципальным учреждением в трудовых отношениях;

- о возможности получения руководителем дохода в виде денег, а именно, в получении заработной платы в размере большем, чем предельный размер заработной платы, установленный учредителем в соответствии с законодательством РФ, имея достаточные полномочия;

- об иных ситуациях в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. В течение трех рабочих дней после регистрации уведомления Администрацией городского округа Щербинка создается комиссия по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих отдельные должности.

7. Порядок работы комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих отдельные должности, устанавливается постановлением Администрации городского округа Щербинка.

8. В случае неприятия руководителем, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, работодатель обеспечивает применение к руководителю, допустившему правонарушение, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



Приложение
К Порядку

Главе Администрации городского
округа Щербинка

(инициалы и фамилия)

от _____

(Ф.И.О., должность)

**Уведомление
работодателя о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дата: «__» _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, получившее уведомление:

Дата: «__» _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)