



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2010 № 133-р

*«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Щербинка к совершению коррупционных правонарушений»*

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий, возложенных на Администрацию городского округа Щербинка Московской области, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и юридических лиц, руководствуясь Уставом городского округа, распоряжением Администрации городского округа от 15.12.2010 № 380 к/о

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Щербинка к совершению коррупционных правонарушений».
2. Управлению делами Администрации городского округа Щербинка (Сарматичская Н.В.) ознакомить руководителей органов Администрации городского округа с настоящим распоряжением под личную роспись.
3. Руководителям органов Администрации городского округа Щербинка ознакомить подчиненных муниципальных служащих с настоящим распоряжением под личную роспись.
4. Муниципальные служащие, работающие с информацией о коррупционных проявлениях, несут ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.
5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинки по безопасности и связям с общественностью Николаева А.В.

Исполняющий обязанности Главы  
Администрации городского округа



Н.М. Денисов

179

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка, замещающим должность муниципальной службы Московской области (далее – муниципальный служащий) в Администрации городского округа Щербинка (далее - Администрация), о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, для которых Глава Администрации городского округа Щербинка является представителем нанимателя (работодателя).

4. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий информирует своего непосредственного руководителя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и направлении соответствующего уведомления представителю нанимателя в указанные сроки в устной форме.

5. При подготовке уведомления муниципальный служащий включает в него сведения, указанные в форме уведомления, прилагаемой к настоящему Порядку. Уведомление заполняется муниципальным служащим лично.

6. Уведомление подается в Управление делами Администрации (далее – Управление делами). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

7. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить отдел по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

8. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в Управлении делами в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. **Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.**

9. В журнале указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия и инициалы муниципального служащего, принявшего уведомление;
- 4) фамилия и инициалы муниципального служащего, обратившегося с уведомлением;
- 5) краткое содержание уведомления;
- 6) подпись муниципального служащего, принявшего уведомление.

10. Регистрация уведомления осуществляется Управлением делами в день его поступления.

11. О поступившем уведомлении Управление делами информирует представителя нанимателя в день его регистрации.

12. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

13. Основными задачами проверки являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения;
- уточнение фактических обстоятельств склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- установление круга лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- разработка предложений о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в Администрации.

14. Проверку осуществляет Межведомственная комиссия по противодействию коррупции, организованная в Администрации.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

В ходе проверки при необходимости должны быть рассмотрены устные и (или) письменные объяснения муниципального служащего - составителя уведомления, муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к сведениям, содержащимся в уведомлении.

В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении, результаты проверки сообщаются представителю нанимателя в форме письменного заключения.

15. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) обстоятельства, установленные в результате проверки сведений, содержащихся в уведомлении; подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- г) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (в случае если такие причины и обстоятельства были установлены в ходе проверки), предложения о принятии представителем нанимателя мер по устранению условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

16. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

17. Вопросы, связанные с процедурой проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к порядку проведения служебной проверки.

18. В целях информирования копия заключения направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации.

19. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

20. В случае установления по результатам проверки признаков административного правонарушения или уголовного преступления представитель нанимателя обеспечивает направление материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий 10 дней после завершения проверки сведений.

21. Настоящий Порядок применяется также в случаях:

- если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

- поручения Главы городского округа о проведении проверки сведений, поступивших на «горячую линию» для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Администрации.

22. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации <1>.

-----  
<1> До издания соответствующих законодательных актов к данным правоотношениям подлежат применению Федеральные законы от 20.04.1995 N 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» и от 20.08.2004 N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

**Главе городского округа Щербинка Московской области**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, инициалы  
муниципального служащего в родительном падеже)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящим уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место,

\_\_\_\_\_  
обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в

\_\_\_\_\_  
целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился(лись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются имеющиеся у муниципального служащего

\_\_\_\_\_  
сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к

\_\_\_\_\_  
совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
(указывается суть коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год  
подписания)

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия  
муниципального служащего)