



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16. 03. 2020

№ 85

*Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка*

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 27.03.2019 № 52-р,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется в целях составления плана финансово - хозяйственной деятельности, начиная с 2020 года и планового периода 2021 и 2022 годов.
3. Постановление Администрации городского округа Щербинка от 01.06.2018 № 155 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Щербинка» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

**Заместитель главы Администрации  
городского округа Щербинка, исполняющий  
полномочия главы Администрации  
городского округа Щербинка**



А.А. Чиркалин

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Щербинка  
«16» 03 2020 г. №85

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка (далее - Порядок, План) распространяется на:

- Администрацию городского округа Щербинка, осуществляющую функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Администрация);
- муниципальное бюджетное и автономное учреждение (далее при совместном упоминании - учреждение);

1.2. Администрация устанавливает следующие положения для составления и утверждения Плана для подведомственных учреждений:

- 1.2.1. сроки и порядок составления проекта Плана;
- 1.2.2. сроки и порядок утверждения Плана;
- 1.2.3. порядок внесения изменений в План;
- 1.2.4. полномочия Администрации по утверждению Плана (внесению изменений в План).

1.3. План должен составляться и утверждаться на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

1.4. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

### **II. Составление Плана**

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. План составляется по форме согласно приложению к Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III Порядка.

2.3. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете в порядке и сроки, установленные Администрацией с учетом планируемых объемов поступлений:

2.3.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.3.2 субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

2.3.3. субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

2.3.4. грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

2.3.5. иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

2.3.6. доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4. Администрация направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.5.1. планируемых поступлений:

2.5.1.1. от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

2.5.1.2. от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2.5.2. планируемых выплат:

2.5.2.1. по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

2.5.2.2. по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2.5.2.3. по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.6. По решению Администрации показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.7. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

2.7.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2.7.2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

2.7.2.1. изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

2.7.2.2. изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

2.7.2.3. изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

2.7.2.4. поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

2.7.2.5. увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

2.7.3. проведением реорганизации учреждения.

2.8. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.9. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10. Порядка.

2.10. Учреждение по решению Администрации вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

2.10.1. при поступлении в текущем финансовом году:

2.10.1.1. сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

2.10.1.2. сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

2.10.1.3. сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2.10.2. при необходимости осуществления выплат:

2.10.2.1. по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

2.10.2.2. по возмещению ущерба;

2.10.2.3. по решению суда, на основании исполнительных документов;

2.10.2.4. по уплате штрафов, в том числе административных.

2.11. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном пунктом 2.7.3., при реорганизации:

2.11.1. в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2.11.2. в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

2.11.3. в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

2.12. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений до начала реорганизации.

### **III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

3.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.3. Расчеты доходов формируются:

3.3.1. по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности);

3.3.2. по доходам от оказания услуг (выполнения работ) в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.3. по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

3.3.4. по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

3.3.5. по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на

осуществление капитальных вложений;

3.3.6. по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

3.5. Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

3.6. Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.7. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

3.8. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.9. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

3.10. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.11. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

3.12. При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.13. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками.

3.14. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.15. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.16. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.17. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

3.18. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.19. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом

видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.20. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг.

3.21. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендаемой площади (количества арендаемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.22. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.23. Расчет расходов на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.24. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.25. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ) осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.26. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в

таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.27. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, мягким инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.28. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

3.28.1. показателям план-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.28.2. показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.29. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

3.29.1. в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

3.29.2. в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.30. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

3.31. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты)

поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

#### **IV. Утверждение Плана**

4.1. Муниципальные учреждения в целях согласования Планов направляют в Администрацию городского округа Щербинка проекты Планов на очередной финансовый год и плановый период не позднее 10 рабочих дней с даты публикации решения о бюджете.

4.2. Проект Плана муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) до его утверждения направляется в Администрацию городского округа Щербинка. По итогам рассмотрения проекта Плана, в течение 10 рабочих дней с даты его поступления, заместителем главы Администрации городского округа Щербинка по вопросам экономики (а в его отсутствие – руководителем отраслевого органа в сфере экономики) совершается одно из двух действий:

- согласовывается проект Плана путем заполнения данных в левом нижнем углу приложения к настоящему Порядку;
- проект Плана возвращается на доработку с перечислением замечаний, подлежащих устраниению.

4.3. Проект Плана муниципального автономного учреждения направляется для рассмотрения и заключения наблюдательного совета. Не позднее 5 рабочих дней после заседания наблюдательного совета заключение с проектом Плана направляется в Администрацию городского округа Щербинка. По итогам рассмотрения проекта Плана, в течение 10 рабочих дней с даты его поступления, заместителем главы Администрации городского округа Щербинка по вопросам экономики (а в его отсутствие – руководителем отраслевого органа в сфере экономики) совершается одно из двух действий:

- согласовывается проект Плана путем заполнения данных в левом нижнем углу приложения к настоящему Порядку;
- проект Плана возвращается на доработку с перечислением замечаний, подлежащих устраниению.

4.4. Согласованный План муниципального учреждения утверждается его руководителем.

4.5. Утвержденный План муниципального учреждения подлежит размещению на официальном сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)».

Приложение  
к Порядку

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование муниципального учреждения )

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.  
(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов <1>)**

от " __ " _____ 20__ г. <2>	Коды
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	Дата
Учреждение _____	по Сводному реестру
Единица измерения: руб.	глава по БК
	по Сводному реестру
	ИИН
	КПП
	по ОКЕИ

**Раздел 1. Поступления и выплаты**



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	СУММА		
				на 20 __ г. текущий год	на 20 __ г. первый год планового периода	на 20 __ г. второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x			
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x			
Доходы, всего:	1000					
в том числе:						
доходы от собственности, всего	1100	120				
в том числе:	1110					
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130				
в том числе:						
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета городского округа Щербинка	1210	130				
доходы от штрафов, пени, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140				

в том числе:	1310	140		
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		
в том числе:				
прочие доходы, всего	1500	180		
в том числе:				
целевые субсидии	1510	180		
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180		
доходы от операций с активами, всего	1900			
в том числе:				
прочие поступления, всего <6>	1980	x		
из них:				
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510		
Расходы, всего	2000	x		
в том числе:				
на выплаты персоналу, всего	2100	x		
в том числе:				
	2110	111		

<b>оплата труда</b>				
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112		
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113		
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119		
в том числе:				
на выплаты по оплате труда	2141	119		
на иные выплаты работникам	2142	119		
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139		
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300		
в том числе:				
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320		
из них:				
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам,	2211	321		

кроме публичных нормативных обязательств				
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и технологии, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350		
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850		
из них:				
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851		
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджетной системе Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852		
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853		
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	х		
из них:				
гранты, предоставленные другим организациям и физическим лицам	2410	810		
прочие выплаты (кроме выплат на	2500	х		

закупку товаров, работ, услуг)				
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831		
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x		
В том числе:				
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241		
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242		
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243		
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244		
из них:				
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400		
в том числе: приобретение объектов	2651	406		

недвижимого имущества муниципальными учреждениями				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407		
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100		
в том числе:				
налог на прибыль <8>	3010			
налог на добавленную стоимость <8>	3020			
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030			
Прочие выплаты, всего <9>	4000	X		
из них:				
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610		

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются: по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость,

- единий налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности); по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
- <4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н.
- <5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.
- <6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.
- <8> Показатель отражается со знаком «минус».
- <9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>**

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20 __ г. (текущий финансовый год)	на 20 __ г. (первый год планового периода)	на 20 __ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x			
	В том числе:					
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»<12>	26100	x			
1.1.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x			
1.2.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x			
1.3.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом	26400	x			
1.4.						

	требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x		
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x		
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>  за счет субсидий, предоставленных в соответствии с абзачем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26412	x		
1.4.2.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26420	x		
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x		
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>  за счет субсидий, предоставленных на осуществление капитальных вложений <15>	26422	x		
1.4.3.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>  за счет субсидий, предоставленных на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x		
1.4.4.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x		
1.4.4.1.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	x		
1.4.4.2.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x		
1.4.5.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x		
1.4.5.1.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x		
1.4.5.2.					

	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствии с соответствующим финансовым годом в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	в том числе по году начала закупки:	26510	
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствии с соответствующим финансовым годом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	<input checked="" type="checkbox"/>
	в том числе по году начала закупки:	26610	

Руководитель учреждения  
 (уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
 «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должностного лица органа-учредителя)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 2600 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, существуемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.