**Если «Дамоклов меч» увольнения занесен над Вашей головой!**

**На Вашем предприятии предстоит сокращение штата сотрудников, и Вы находитесь под угрозой увольнения!**

**Что ж, самое время вспомнить о своих правах. В тонкостях трудового законодательства нам поможет разобраться специалист ГКУ ЦЗН «Троицкий» Татьяна Александровна Качанова.**

**О чем говорит «буква закона»:**

 Согласно ч.2 ст.180 ТК РФ, первое, что необходимо сделать работодателю - это своевременно предупредить работника об увольнении. Уведомление происходит в письменной форме, под роспись сотрудника, и не менее чем за два месяца до даты увольнения. В тоже время, работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником и до истечения двухмесячного срока, но сделать это можно только с письменного согласия сотрудника и с выплатой дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшегося до истечения срока указанного в первоначальном уведомлении об увольнении.

 Согласно ст. 84.1 ТК РФ, трудовая книжка, оформленная в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства, и окончательный расчет сотруднику выдаются в последний день его работы, который и считается днем увольнения.

 Работникам, увольняемым в связи с ликвидацией организации либо с сокращением численности или штата работников, предоставляются льготы и компенсации согласно главе ст.178 ТК РФ.

**О каких льготах и компенсационных выплатах идет речь:**

- выходное пособие выплачивается в размере среднего месячного заработка;

- сохраняется средняя заработная плата на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения с учетом выплаты выходного пособия.

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен. Пенсионеры также имеют право на получение этой справки.

**Какие документы нужны в центре занятости:**

Для регистрации достаточно иметь при себе паспорт гражданина РФ или заменяющий его документ. Для граждан, относящихся к категории инвалидов – паспорт и индивидуальную программу реабилитации.

 **Не могут быть уволенными!**

 Беременные женщины; женщины, имеющие детей до 3 лет; работники, имеющие детей-инвалидов или инвалидов детства до достижения ими возраста 18 лет; одинокие матери или одинокие отцы, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, не могут быть уволенными по инициативе работодателя.

**И помните: безвыходных ситуаций не бывает!**

В службе занятости населения Вы не только сможете узнать о порядке процедуры увольнения и о возможных компенсационных выплатах производимых работодателем высвобождаемому работнику. Специалисты службы занятости предоставят Вам общую информацию о положении на рынке труда и о возможностях трудоустройства. Вы сможете получить консультацию психолога и пройти профессиональную переподготовку. Благодаря обширному банку вакансий Вы подберете работу, подходящую именно Вам. Дело по душе и рядом с домом!

**Все услуги оказываются абсолютно бесплатно!**

**Адреса:**

**Отдел трудоустройства «Троицкий»**

**г.Москва г.Троицк, ул. Полковника милиции Курочкина, дом 8**

**Тел. 8(495)647-76-73**

**Отдел трудоустройства «Щербинка»**

**Адрес: город Москва, г.Щербинка, ул.Чехова, д.2**

**Телефон: 8-499-674-07-73, 8-499-674-07-79**

**Отдел трудоустройства «Новомосковский»**

**Адрес: город Москва, г.Московский, Микрорайон 3, стр.1А**

**Телефон: 8-499-674-07-71, 8-499-674-07-72**

**Отдел трудоустройства «Кокошкино»**

**Адрес: город Москва, пос.Кокошкино, дачный поселок Кокошкино, ул.Дзержинского, д.8**

**Телефон: 8-499-674-07-76, 8-499-674-07-78**

**Отдел трудоустройства «Вороново»**

 **Адрес: город Москва, пос. Вороновское, пос. ЛМС, микрорайон «Центральный», д.5**

 **Телефон: 8-499-674-07-75, 8-499-674-07-99**