**Перечень**

**сведений о муниципальной услуге для размещения**

**в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=913DA85F84408EB41D507008F3C22275FC368479EF74B5DBFF51579698Q1mAN) Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA171D1A99FE71E4581617AED92468DB5C5FCCF5184896E053F40BA1D5r9F2G) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- [Закон](consultantplus://offline/ref=BA171D1A99FE71E4581616A3CF483D885056C2F01A409DBD59FC52ADD795r1FBG) города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Устав городского округа Щербинка;

- решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовые акты городского округа Щербинка, регламентирующие правоотношения в сфере подготовки и выдачи разрешений на строительство.

3. Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги:

Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта:

Газета «Щербинские вести» № 10 (128) от 19.05.2016 г.

5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги:

108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- уведомление об отказе на ввод объекта в эксплуатацию.

7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- 3 экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомление в отказе на снос объекта или сооружения).

8. Категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга:

физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридические лица, либо их уполномоченные представители.

9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:

– путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

- путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации городского округа Щербинка, предназначенных для приема заявителей;

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 10 календарных дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- выявление в запросе в предоставлении муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию городского округа Щербинка в соответствии с действующим законодательством истек;

- подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и п.8 настоящего административного регламента;

- непредставление заявителем одного или более документов, указанных в п.12 настоящего административного регламента;

- текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует;

- несоответствие объекта капительного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капительного строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

12. Наименование документов, подлежащих представлению заявителем для предоставления муниципальной услуги:

- заявление;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП), копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица. Если с заявлением обращается представитель заявителя;

- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в бумажном виде и на электронном носителе в формате файла «dwg» AutoCAD);

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

В состав документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, включаются также:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта, проект планировки территории и проект межевания территории;

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществления государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработка и предварительное рассмотрение заявления и предоставленных документов;

- осмотр объекта;

- принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

- выдача документов, являющихся результатом предоставление муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-27, 8(495) 867-07-85

Адрес электронной почты: [scherbinka@mos.ru](mailto:scherbinka@mos.ru)

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. -------

20. Дата вступления в силу Регламента: 19.05.2016

21. Сведения о внесении изменений: внесение изменений Постановлением от 11.11.2016 № 467.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.