**Перечень**

**сведений о муниципальной услуге для размещения**

**в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на строительство».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=913DA85F84408EB41D507008F3C22275FC368479EF74B5DBFF51579698Q1mAN) Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA171D1A99FE71E4581617AED92468DB5C5FCCF5184896E053F40BA1D5r9F2G) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- [Закон](consultantplus://offline/ref=BA171D1A99FE71E4581616A3CF483D885056C2F01A409DBD59FC52ADD795r1FBG) города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Устав городского округа Щербинка;

- решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовые акты городского округа Щербинка, регламентирующие правоотношения в сфере подготовки и выдачи разрешений на строительство.

3. Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги:

Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта:

Газета «Щербинские вести» № 10 (128) от 19.05.2016 г.

5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги:

108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на строительство;

- внесение изменений в разрешение на строительство (в части исправления технических ошибок);

- продление срока действия разрешения на строительство;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство.

7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- 2 экземпляра разрешения на строительство;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомление в отказе на снос объекта или сооружения).

8. Муниципальная услуга представляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридические лица, либо их уполномоченные представители.

9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:

– путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

- путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации городского округа Щербинка, предназначенных для приема заявителей;

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- выявление в запросе в предоставлении муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию городского округа Щербинка в соответствии с действующим законодательством истек;

- подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и п.8 настоящего административного регламента;

- непредставление заявителем одного или более документов, указанных в п.12 настоящего административного регламента;

- текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует;

- в случае выдачи разрешения на строительство – при несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- в случае внесения изменений в разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных частью 21.10 статьи 51 Градостроительным кодексом Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.

12. Наименование документов, подлежащих представлению заявителем для предоставления муниципальной услуги:

1) В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель представляет следующие документы:

- заявление (образец представлен в Приложение № 2 к административному регламенту);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=CE89CD764D9B217FEBC38F0790EA848D70413EFBE1DCC251BEEA9DF2BA29CC79E10693C6715262CFu9w9M) Градостроительного кодекса;

- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=55E61FAAAE435E8ABC15477F329DD710F88D366CA9BE3CAB5DDD633F831C49DEDFB1333DDAC23A38GB6CM) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2) В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель представляет следующие документы:

- заявление (образец представлен в Приложение № 2 к административному регламенту);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

3) Для внесения изменений в разрешение на строительство и/или продление срока действия разрешения на строительство заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению № 3 к административному регламенту, к которому прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, являющиеся основанием для внесения изменений в разрешение на строительство и/или продления срока действия разрешения на строительство.

В состав документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, включаются документы, указанные в [пункт](#Par213)е 2.7. административного регламента, а также:

4) в случае строительства объектов капитального строительства:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5) в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработка и рассмотрение заявления и предоставленных документов;

- принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

- выдача документов, являющихся результатом предоставление муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-27, 8(495) 867-07-85

Адрес электронной почты: [scherbinka@mos.ru](mailto:scherbinka@mos.ru)

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. --------

20. Дата вступления в силу Регламента: 19.05.2016 г.

21. Сведения о внесении изменений: внесение изменений Постановлением от 11.11.2016 № 463.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.