**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги:

 «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- Законом города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26.02.2016 № 58-ПП «О присвоении, изменении и аннулировании адресов в городе Москве и внесении изменений в правовые акты города Москвы»;

- Уставом городского округа Щербинка;

 - решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка».

3. Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги:

 Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта:

 Газета «Щербинские вести» № 15 (133) от 14.07.2016 г.

5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги:

 108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. Результат предоставления муниципальной услуги:

 - выдача (направление) решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации.

 - выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги:

 - в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

8. Категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга:

в качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов адресации либо лица, обладающие правом хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности.

9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:

 - путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

 - путем размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях Администрации городского округа Щербинка, предназначенных для приема заявителей

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 18 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 - с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 8 данного перечня;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 19.11. 2014 № 1221.

12. Наименование документов, подлежащих представлению заявителем для предоставления муниципальной услуги:

- запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги (далее - запрос). Запрос оформляется согласно приложению № 1 к административному регламенту (в случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, запрос подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя;

- копии документов, устанавливающих (удостоверяющих) права заявителя на земельный участок, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставляются при отсутствии сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

- копии документов, устанавливающих (удостоверяющих) права заявителя на здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, если права на такие здания, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляются при наличии на земельном участке зданий, сооружений и отсутствии сведений о правах на такие здания, сооружения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- копия технического плана объекта адресации или ведомость координат объекта адресации.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

 - прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов;

- принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

- выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-27, 8(495) 867-07-85

 Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. ------

20. Дата вступления в силу Регламента: 14.07.2016

21. Сведения о внесении изменений в административный регламент:

внесений изменений Постановлением от 11.11.2016 № 460.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.