**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги:

 «Согласование колористического паспорта фасада здания».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Уставом городского округа Щербинка;

- решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 № 324/36 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Щербинка»;

- решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- постановление Администрации городского округа Щербинка от 30.05.2016 № 212 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи паспорта цветового решения фасада объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений), расположенных на территории городского округа Щербинка»;

- постановление Администрации городского округа Щербинка от 30.05.2016 № 213 «Об утверждении Правил содержания внешних поверхностей зданий, строений, сооружений и размещаемых на них конструкций и оборудования в городском округе Щербинка».

3. Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги:

Отдел охраны окружающей среды и рекламы Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта:

Газета «Щербинские вести» № 11 (129) от 02.06.2016 г.

5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги:

108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комната 7.

6. Результат предоставления муниципальной услуги:

 - выдача (направление) колористического паспорта фасада здания;

 - выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

услуги.

7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги: утвержденный колористический паспорт фасада, а также решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении: в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

8. Категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга:

в качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями (право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренда) зданий, строений, сооружений, на фасады которых оформляется колористический паспорт. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности.

9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:

- путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

 - путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления, и не может превышать 30 календарных дней.

11. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о согласовании колористического паспорта фасада здания обратилось лицо, не указанное в пункте 1.4. административного регламента;

- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента;

- представление документов, утративших силу или срок действия которых истек на момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законом;

- представление документов, содержащих недостоверные и/или противоречивые сведения;

- несоответствие представленного заявителем проекта колористического паспорта фасада требованиям, установленным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 30.05.2016 № 212 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи паспорта цветового решения фасада объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений), расположенных на территории городского округа Щербинка».

12. Наименование документов, подлежащих представлению заявителем для предоставления муниципальной услуги:

- запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги (далее - запрос). Запрос оформляется согласно приложению № 1 к административному регламенту;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя;

- правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним или иной документ, подтверждающий права пользования Заявителем объектом недвижимости или его частью;

- согласие собственника объекта недвижимости и (или) его части;

- извлечение из технического паспорта объекта недвижимости или его части (поэтажный план занимаемого объекта недвижимости или его части), содержащие информацию о годе постройки, общей площади и функциональном назначении здания, строения, сооружения;

- цветные фотографии фасада объекта недвижимости и прилегающей территории.

- проект колористического паспорта фасада, оформленный в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

 - прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработка и рассмотрение заявления и представленных документов;

- принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

- выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-21-82

 Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- Главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

20. Дата вступления в силу Регламента: 02.06.2016 г.

21. Сведения о внесении изменений в административный регламент отсутствуют.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.