**Перечень сведений о муниципальной услуге**

**для размещения в Реестре муниципальных услуг**

**«Выдача выписки из реестра муниципальной собственности»**

1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=22C72A7EB0A516B7CF7FCEFE1856E3A50EF6F603FC9520AA6E9DD75F55ACL7R) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Устав городского округа Щербинка в городе Москве;

- Решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- Положение об Управлении муниципального имущества Администрации городского округа Щербинка», утвержденное Распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 02.06.2017 № 93-р.

3. Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги: Управление муниципального имущества Администрации городского округа Щербинка.

4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта Постановление Администрации городского округа Щербинка от 17.11.2014 № 421 опубликовано в газете «Щербинские вести» № 12 (104) от 08.07.2015

5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, каб.8.

6. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача выписки из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Щербинка;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- выписка из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Щербинка;

- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

8. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводят специалисты Управления муниципального имущества Администрации городского округа Щербинка: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, каб.8, вторник с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Справочный телефон Отдела: 8(495)867-01-78.

Сайт Администрации городского округа Щербинка: scherbinka-mo.ru.

10. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней со дня поступления заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- отсутствуют документы;

- обращение не поддается прочтению по причине неразборчивого почерка.

Если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка, заявителю направляется уведомление об отсутствии информации.

12. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются лично или направляются почтовым отправлением заявление на получение услуги. Заявление на получение информации об объектах учета должно содержать:

а) для заявителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- адрес проживания (пребывания) заявителя;

- подпись заявителя;

б) для заявителя - юридического лица либо иного субъекта гражданских прав:

- полное наименование и юридический адрес (место регистрации) заявителя, ОГРН;

в) если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель, указывается также:

- фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя заявителя;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- подпись уполномоченного представителя заявителя;

г) обязательные сведения:

- наименование, местонахождение объекта имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка, и иные характеристики, позволяющие его однозначно определить (реестровый, кадастровый, условный или учетный номер);

- конечный результат предоставления услуги (выписка или обобщенная информация из реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка);

- количество экземпляров выписок (обобщенной информации) из реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка.

. Заявление заполняется по установленной форме (приложение № 1 и № 2 к Административному регламенту) в рукописном или машинописном виде. Заявление, заполненное вручную, должно быть написано разборчиво.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

- прием и регистрация заявления о выдаче выписки из реестра муниципальной собственности (далее – заявление);

- рассмотрение заявления;

- подготовка выписки или отказ в предоставлении информации.

16. Справочный телефон Отдела: 8(495)867-01-78. Сайт Администрации городского округа Щербинка: scherbinka-mo.ru.

17. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Управления, осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления муниципального имущества Администрации городского округа Шербинка.

18. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке в Администрации городского округа Щербинка.

19. Дата вступления в силу Регламента: 08.07.2015

20. Сведения о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги: постановления Администрации городского округа Щербинка от 09.11.2016 № 449, от 24.10.2017 № 407.

21. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.