**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача архивных копий правоудостоверяющих, правоустанавливающих и иных документов на земельные участки».

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах»;

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Положение об Архивном секторе Управления муниципальной службы и кадров, утвержденное распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 14.01.2014 № 3-р «Об утверждении Положения об архивном секторе (муниципальном архиве) Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка».

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Архивным сектором Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка.

4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги – постановление Администрации от 02.11.2015 № 415 опубликовано в газете «Щербинские вести» № 22 (114) от 19 ноября 2015.

5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги –

г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, д. 3,

официальный адрес электронной почты Администрации городского округа Щербинка:

E-mail**:** sсherbinka @ mos.ru

факс (8-495) 867-16-41

приемные дни: вторник, четверг с 8-30 до 16-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-15.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю архивной копии (архивной выписки) правоудостоверяющих, правоустанавливающих и иных документов на земельные участки;

- отказ в предоставлении услуги.

7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- архивная копия (архивная выписка) правоудостоверяющих, правоустанавливающих и иных документов на земельные участки;

- письменный отказ в предоставлении услуги с указанием причин.

8. В качестве заявителя могут выступать физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет, а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

10. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней с момента регистрации запроса о ее предоставлении, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

11. Основаниями для приостановления в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие у заявителей или их уполномоченных представителей необходимых документов.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение ненадлежащего заявителя (отсутствие права у заявителя на запрашиваемый документ);

- отсутствие в заявлении информации, указанной в пункте 2.6. настоящего Регламента, в т.ч. необходимых сведений для проведения поисковой работы по документам архива;

- запрос содержит ненормативную лексику и оскорбительные выражения;

- текст письменного запроса не поддается прочтению;

- отсутствие в Архиве запрашиваемых документов.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного запроса с указанием следующих сведений:

- сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица; почтовый адрес, по которому должны быть направлены архивные копии или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- изложение существа запроса (сведения, необходимые для исполнения запроса);

- личная подпись и дата.

К заявлению прилагаются следующие документы (или их копии):

-документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

-решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (при необходимости);

-правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги уполномоченного представителя заявителя основанием для предоставления муниципальной услуги является доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

По своей инициативе заявитель может приложить к письменному запросу иные имеющиеся у него документы и материалы, либо их копии.

13. Возможность предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах отсутствует.

14. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

15. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

- прием заявления;

- регистрация заявления или запроса;

- поиск архивных документов, необходимых для исполнения заявления;

- принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги;

- оформление архивных выписок (архивных копий), ответов на запрос;

- выдача заверенных копий архивных документов, справок заявителю.

16. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.

Адрес официального сайта Администрации городского округа Щербинка: **www. scherbinka-mo.ru**, адрес электронной почты Администрации городского округа Щербинка: **scherbinka@mos.ru**.

Справочные телефоны: 8-495) 867-16-41

17. Текущий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется заведующим Архивом путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Архива требований действующего законодательства и настоящего Регламента.

Начальник Управления муниципальной службы и кадров Администрации осуществляет руководство и координацию деятельности Архива по предоставлению муниципальной услуги.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) сотрудников Архива при предоставлении муниципальной услуги, устно или письменно непосредственно к Главе Администрации городского округа Щербинка, Начальнику Управления муниципальной службы и кадров, заведующему архивным сектором.

19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента – 19 ноября 2015 года.

20. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.

Изменения внесены постановлением Администрации городского округа Щербинка от 09.11.2016 № 451, опубликовано в газете «Щербинские вести» № 21 (139) от 17 ноября 2016 г.

21. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу) – отсутствуют.