**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги - «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Уставом городского округа Щербинка;

- решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка».

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Правовым управлением Администрации городского округа Щербинка.

4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги – газета «Щербинские вести» № 18 (136) от 08 сентября 2016 года.

5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги - 108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комната 21, 25, 27.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора – оформляется проставлением на трудовом договоре штампа о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется в виде письменного ответа Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- проставление на трудовом договоре соответствующего штампа;

- письменный отказ в предоставлении услуги с указанием причин.

8. В качестве заявителя может выступать физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительство на территории городского округа Щербинка. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет, а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10рабочихдней с рабочего дня, следующего после дня регистрации запроса заявителя.

11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

 - с запросом о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем в соответствии с административным регламентом;

- представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для оказания услуги;

- представление документов, утративших силу или срок действия которых истек на момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законом;

- представление документов, содержащих недостоверные и/или противоречивые сведения;

- представленные документы не поддаются прочтению.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

12.1. Документы, представляемые заявителем для регистрации трудового договора:

1) запрос (уведомление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории городского округа Щербинка (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) три экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

12.2. Документы, представляемые заявителем для регистрации факта прекращения трудового договора:

1) запрос (уведомление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложениями № 2 или № 3 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории городского округа Щербинка (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (зарегистрированных в Администрации городского округа Щербинка), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

5) документ, подтверждающий смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев (если заявителем выступает работник) либо другой документ, являющийся основанием для расторжения трудового договора;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

13 Возможность предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах отсутствует.

14. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

15. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1) прием запроса (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) регистрация запроса (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) обработка и рассмотрение запроса (уведомления) и представленных документов;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

5) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

16. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.

Адрес официального сайта Администрации городского округа Щербинка: **www. scherbinka-mo.ru**, адрес электронной почты Администрации городского округа Щербинка: **scherbinka@mos.ru**.

Справочные телефоны: 8(495)542-51-03, 8(495)867-00-67.

17. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Управления осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Правового управление Администрации городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. Текст административного регламента, формы запросов (заявлений), которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента – 08.09.2016.

21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.

Изменения внесены постановлением Администрации городского округа Щербинка от 11.11.2016 № 461, опубликовано в газете «Щербинские вести» № 21 (139) от 17 ноября 2016 г.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу) – отсутствуют.