**Перечень сведений о муниципальной услуге**

1. Наименование муниципальной услуги - Заключение договора социального найма на предоставленные жилые помещения по ордеру на основании решения органа исполнительной власти городского округа (уполномоченного лица).
2. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Устав городского округа Щербинка в городе Москве;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма».

 3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом жилищной политики Администрации городского округа Щербинка.

4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги – постановление Администрации городского округа Щербинка от 29.01.2015 № 25 (в редукции от 11.11.2016 № 458, от 14.04.2017 № 183) опубликовано в газете «Щербинские вести» № 3(95) от 19.02.2015.

5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги - г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, каб.17.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договоров социального найма, на предоставленные жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка по ордеру на основании решения органа исполнительной власти городского округа (уполномоченного лица);

- в письменной форме мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- договор социального найма;

- письменный отказ в предоставлении услуги.

8. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, имеющие право в соответствии с действующим законодательством на заключение договора социального найма на предоставленные жилые помещения по ордеру на основании решения органа исполнительной власти городского округа (уполномоченного лица), обратившиеся в с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет, а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

10. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных жней со дня обращения.

11. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на срок не более 60 календарных дней в случае отсутствия одного или нескольких документов, необходимых для предоставления услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя прав и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (отсутствие надлежащим образом оформленной доверенности, в случае обращения от имени заявителя);

- отсутствие одного или нескольких документов из перечисленных в пункте 2.5. настоящего регламента (после приостановления предоставления муниципальной услуги);

- не соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие в заявлении информации, обязательной к заявлению.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление ( приложение № 1 к настоящему Регламенту);

Заявитель в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает: свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, излагает суть вопроса, ставит личную подпись и дату;

- копия паспорта нанимателя и паспортов граждан, проживающих совместно с нанимателем, для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении;

- копия ордера или иной документ, который является основанием для вселения в жилое помещение. Копия документа, являющегося основанием для вселения в жилое помещение членов семьи, не указанных в ордере;

- копия финансового – лицевого счета (действительна 1 месяц);

- выписка из домовой книги (действительна 1 месяц);

- в случае изменения гражданином фамилии, имени или отчества, документ, подтверждающий государственную регистрацию изменения (свидетельство о заключении брака и (или) о его расторжении и т.п.);

- копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о смене фамилии и др.);

- нотариально удостоверенная доверенность от заявителя (в случае невозможности личного обращения), копия паспорта представителя по доверенности.

13 Возможность предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах отсутствует.

14. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

15 Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и приложенных документов;

-рассмотрение заявления и проверка соответствия представленных документов установленным требованиям;

- подготовка проекта договора социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- заключение договора социального найма, муниципального жилищного фонда;

- информирование заявителя.

16. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.

Адрес официального сайта Администрации городского округа Щербинка: **www. scherbinka-mo.ru**, адрес электронной почты Администрации городского округа Щербинка: **scherbinka@mos.ru**, тел. 8(495) 867-16-36..

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Отдела, осуществляется:

 - главой Администрации городского округа Щербинка;

 - начальником Отдела жилищной политики Администрации городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. Дата вступления в силу административного регламента (актуальная версия) – 20.04.2017.

20. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу) – отсутствуют.