**Перечень**

**сведений о муниципальной услуге для размещения**

**в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на строительство».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=913DA85F84408EB41D507008F3C22275FC368479EF74B5DBFF51579698Q1mAN) Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA171D1A99FE71E4581617AED92468DB5C5FCCF5184896E053F40BA1D5r9F2G) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- [Закон](consultantplus://offline/ref=BA171D1A99FE71E4581616A3CF483D885056C2F01A409DBD59FC52ADD795r1FBG) города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Устав городского округа Щербинка;

- решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовые акты городского округа Щербинка, регламентирующие правоотношения в сфере подготовки и выдачи разрешений на строительство.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта: постановление Администрации городского округа Щербинка от 11.05.2016 № 186 опубликовано в газете «Щербинские вести» № 10 (128) от 19.05.2016.

5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги:

108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на строительство;

- внесение изменений в разрешение на строительство (в части исправления технических ошибок);

- продление срока действия разрешения на строительство;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство.

7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- 2 экземпляра разрешения на строительство;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. Муниципальная услуга представляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям.

9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:

– путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

- путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации городского округа Щербинка, предназначенных для приема заявителей;

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 рабочих днейс даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию городского округа Щербинка в соответствии с действующим законодательством истек;

2) подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

3) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента;

4) текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует;

5) в случае выдачи разрешения на строительство - при несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

6) в случае продления срока действия разрешения на строительство - если строительство объекта капитального строительства не начато до истечения срока подачи такого заявления на продление срока действия разрешения на строительство;

7) в случае внесения изменений в разрешение на строительство:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных частью 21.10 статьи 51 Градостроительным кодексом Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.

12. Перечень документов, необходимых, для предоставления муниципальной услуги:

12.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель представляет следующие документы:

- заявление (образец представлен в Приложение № 2 к административному регламенту);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=CE89CD764D9B217FEBC38F0790EA848D70413EFBE1DCC251BEEA9DF2BA29CC79E10693C6715262CFu9w9M) Градостроительного кодекса;

- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=55E61FAAAE435E8ABC15477F329DD710F88D366CA9BE3CAB5DDD633F831C49DEDFB1333DDAC23A38GB6CM) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (в случае его реконструкции), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

12.2. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель представляет следующие документы:

- заявление (образец представлен в Приложение № 2 к административному регламенту);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

- правоустанавливающие документы на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства (в случае его реконструкции), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости..

12.3. Для внесения изменений в разрешение на строительство и/или продление срока действия разрешения на строительство заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению № 3 к административному регламенту, к которому прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, являющиеся основанием для внесения изменений в разрешение на строительство и/или продления срока действия разрешения на строительство.

12.4. В состав документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, включаются также документы:

- в случае строительства (реконструкции) объектов капитального строительства:

правоустанавливающие документы, выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и объект капитального строительства (в случае его реконструкции);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- в случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства:

правоустанавливающие документы, выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства (в случае его реконструкции);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработка и рассмотрение заявления и предоставленных документов;

- принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

- выдача документов, являющихся результатом предоставление муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-27, 8(495) 867-07-85

Адрес электронной почты: [scherbinka@mos.ru](mailto:scherbinka@mos.ru)

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18.. Дата вступления в силу Регламента: 19.05.2016 г.

19. Сведения о внесении изменений: изменения внесены постановлениями Администрации городского округа Щербинка от 11.11.2016 № 463, от 21.07.2017 № 304.

20. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.