**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на снос объектов и сооружений».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Устав городского округа Щербинка;

- решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовыми акты городского округа Щербинка, регламентирующие правоотношения в сфере подготовки и выдачи разрешения на снос объекта или сооружения.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта - постановление Администрации городского округа Щербинка от 10.06.2016 № 225 опубликовано в газете «Щербинские вести» № 13 (131) от 16.06.2016 .

5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги:

108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на снос объекта или сооружения;

- уведомление в отказе на снос объекта или сооружения.

7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- разрешение на снос объекта или сооружения в виде постановления Администрации городского округа Щербинка;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомление в отказе на снос объекта или сооружения).

8. Категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга:

 - в качестве заявителей могут выступать физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками объектов или сооружений, либо их уполномоченные представители.

9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:

– путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

- путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации городского округа Щербинка, предназначенных для приема заявителей;

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- выявление в запросе в предоставлении муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию городского округа Щербинка в соответствии с действующим законодательством истек;

- подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и п.8 настоящего административного регламента;

- непредставление заявителем одного или более документов, указанных в п.12 настоящего административного регламента;

- текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

12. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о выдаче разрешения на снос объекта или сооружения на имя Главы Администрации городского округа Щербинка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП), копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на объекты и сооружения (подлежащие сносу), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- выписку из домовой книги, подтверждающую отсутствие зарегистрированных лиц (при сносе объекта индивидуального жилищного строительства);

- проект организации работ по сносу и демонтажу объектов и сооружений.

В состав документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на снос объектов или сооружений, включаются также следующие документы:

 - правоустанавливающие документы на земельный участок;

- правоустанавливающие документы на объекты и сооружения, подлежащие сносу.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработка и рассмотрение заявления и предоставленных документов;

- принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

- выдача документов, являющихся результатом предоставление муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-27, 8(495) 867-07-85

 Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Дата вступления в силу Регламента: 16.06.2016

19. Сведения о внесении изменений: внесение изменений Постановлением от 11.11.2016 № 468.

20. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.