**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг.**

1. Наименование муниципальной услуги - «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

- Устав городского округа Щербинка;

- иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовые акты городского округа Щербинка, регламентирующие правоотношения в сфере подготовки градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ).

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка (далее – Управление).

4. Сведения об опубликовании нормативного правового акта - постановление Администрации городского округа Щербинка от 04.10.2017 № 383 опубликовано в газете «Щербинские вести» № 21 (163) от 12.10.2017 .

5. Место подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги:

108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача заявителю зарегистрированного Управлением градостроительного плана земельного участка (с сопроводительным письмом за подписью главы Администрации городского округа Щербинка);

- выдача заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7. Документ, подтверждающий конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- градостроительный план земельного участка;

- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. Категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга:

 - в качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в отношении которых проведено межевание и установлены их границы (далее – заявители).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится:

– путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

- путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации городского округа Щербинка, предназначенных для приема заявителей;

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления, и не может превышать 20 рабочих дней.

11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не указанное в пункте 1.4. административного регламента;

- текст в заявлении о выдаче ГПЗУ не поддается прочтению либо отсутствует;

- представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством (имеются исправления, повреждения, отсутствуют печати);

- заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5.1. административного регламента;

- поступление в результате межведомственного взаимодействия информации об отсутствии документов и информации, предусмотренных пунктом 2.5.2 административного регламента (если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе);

- отсутствие утвержденной документации по планировке территории (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации).

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

12.1. предоставляются заявителем:

 - [заявление](#P204) о выдаче ГПЗУ на имя главы Администрации городского округа Щербинка (приложение № 1 к административному регламенту);

-. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

 - правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

- копия кадастрового или технического паспортов на объекты капитального строительства или объекты, не завершенные строительством, расположенные на территории земельного участка (при необходимости в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

12.2. документы и информация, получаемые специалистами Управления с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, или объекты, не завершенные строительством, расположенные на территории земельного участка;

- кадастровая выписка на земельный участок КВ.1-КВ.6;

12.3. технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выданные организациями, осуществляющими эксплуатацию указанных сетей в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 12.2 и 12.3.

Кроме того, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

- материалы действующей (актуализированной) топографической съемки на территорию земельного участка в бумажном и электронном виде с нанесенными на ней схемой расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков, границами земельного участка, координатами поворотных точек, а также обозначением сетей инженерно-технического обеспечения, существующих объектов капитального строительства и не завершенного строительством объектов при их наличии;

- проект чертежа градостроительного плана земельного участка, выполненного сторонней организацией.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Сведения об административных процедурах:

 - прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги).

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-27, 8(495) 867-07-85

 Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Дата вступления в силу Регламента: 12.10.2017.

19. Сведения о внесении изменений: внесение изменений Постановлением от 17.01.2018 № 10.

20. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.